

EINRICHTEN EINER DIALOG-GRUPPE E-MAILADRESSE IN WINDOWS LIVE MAIL

Um im Windows Live Mail eine E-Mailadresse anzulegen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1.)

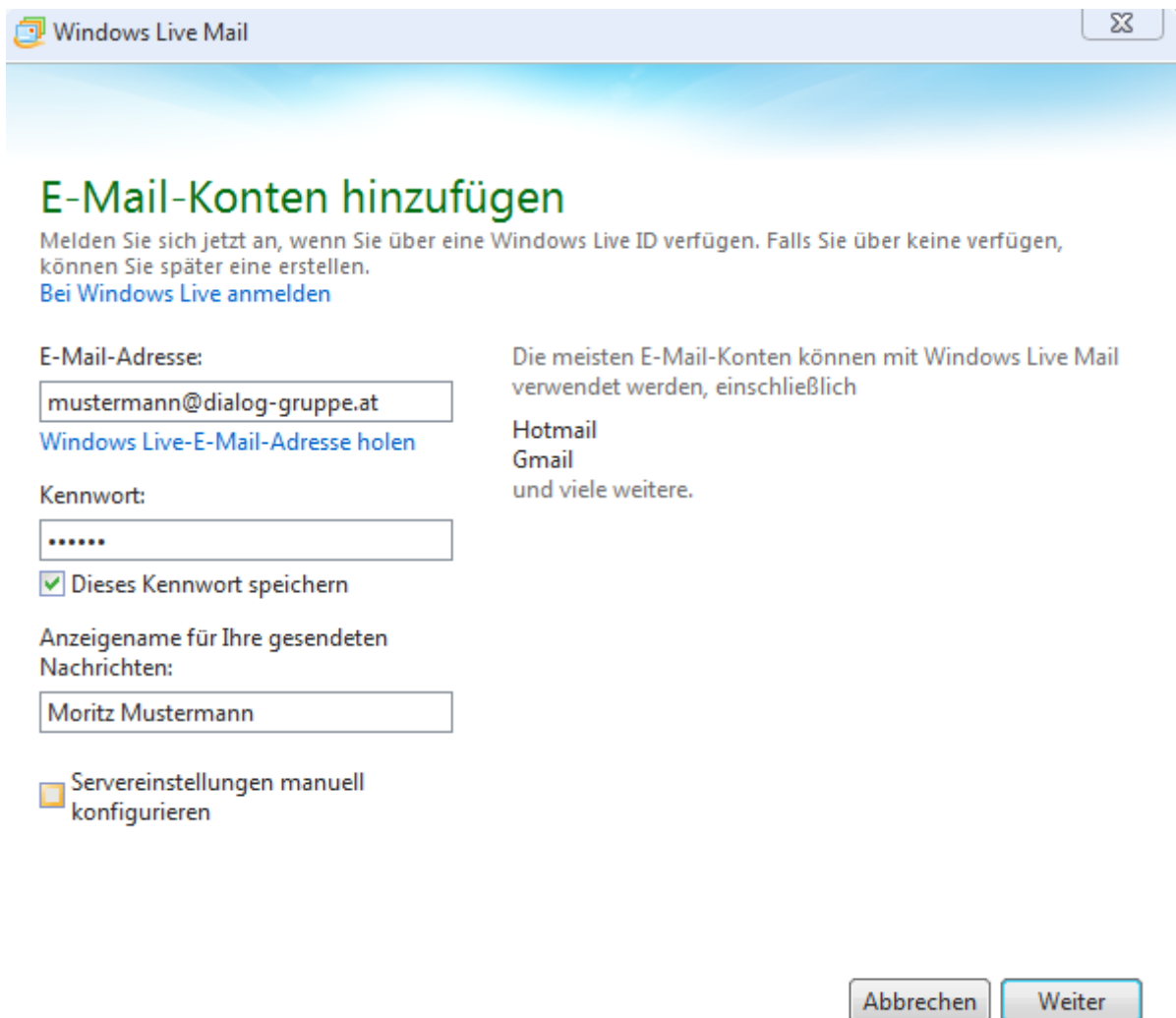
Wenn Sie das Programm gestartet haben klicken Sie „Konten“ und dann auf das Icon



Somit öffnet sich der E-Mail Assistent:

2.)

Geben Sie nun die **Daten** anhand Ihrer *registrierten E-Mailadresse* ein:



Windows Live Mail

E-Mail-Konten hinzufügen

Melden Sie sich jetzt an, wenn Sie über eine Windows Live ID verfügen. Falls Sie über keine verfügen, können Sie später eine erstellen.
[Bei Windows Live anmelden](#)

E-Mail-Adresse:

[Windows Live-E-Mail-Adresse holen](#)

Kennwort:

 Dieses Kennwort speichern

Anzeigename für Ihre gesendeten Nachrichten:

Servereinstellungen manuell konfigurieren

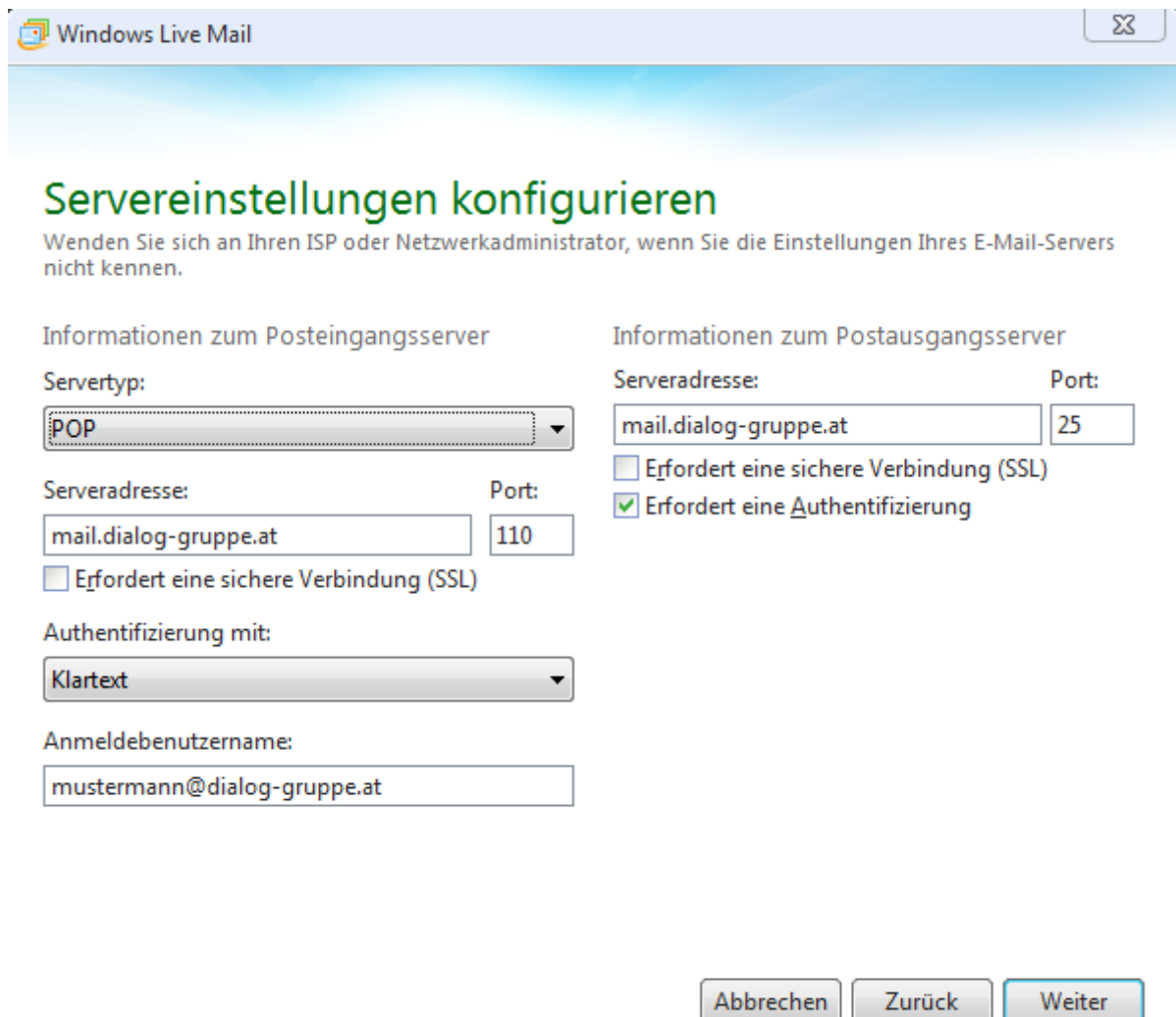
Die meisten E-Mail-Konten können mit Windows Live Mail verwendet werden, einschließlich
Hotmail
Gmail
und viele weitere.

HINWEIS:

Sie müssen die Dialog-Gruppe E-Mailadresse in Ihrer Kundenzone unter www.dialog-telekom.at anlegen.

3.)

In weiterer Folge geben Sie bitte den *POP* bzw. *SMTP Server* **mail.dialog-gruppe.at** sowie Ihre **E-Mailadresse** als *Benutzernamen* ein:



The screenshot shows the 'Servereinstellungen konfigurieren' (Configure Server Settings) dialog box in Windows Live Mail. It is divided into two main sections: 'Informationen zum Posteingangsserver' (Incoming Mail Server) and 'Informationen zum Postausgangsserver' (Outgoing Mail Server).

Informationen zum Posteingangsserver:

- Servertyp: POP
- Serveradresse: mail.dialog-gruppe.at
- Port: 110
- Erfordert eine sichere Verbindung (SSL)
- Authentifizierung mit: Klartext
- Anmeldebenutzername: mustermann@dialog-gruppe.at

Informationen zum Postausgangsserver:

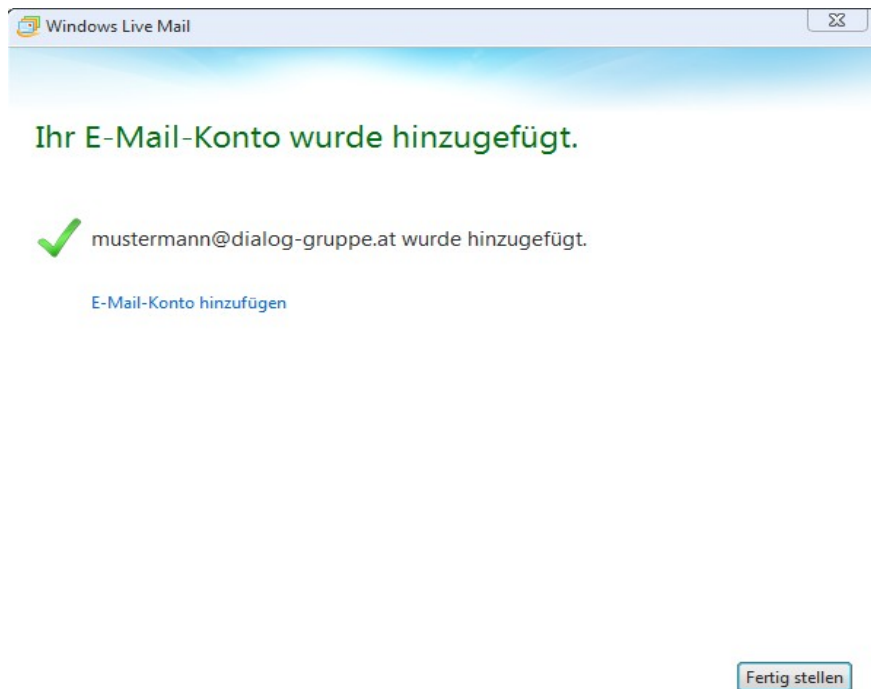
- Serveradresse: mail.dialog-gruppe.at
- Port: 25
- Erfordert eine sichere Verbindung (SSL)
- Erfordert eine Authentifizierung

At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen' (Cancel), 'Zurück' (Back), and 'Weiter' (Next).

Sie müssen den Punkt „**Erfordert eine Authentifizierung**“ aktivieren

4.)

Somit sind Sie auch schon fertig mit dem E-Mail – Assistenten.



5.)

Mit einem Klick auf **Privat** können Sie in Ihr *Postfach* wechseln.

