

## Nebenstellenverwaltung / Kundenzone

- **Kombipaket Premium**
- **Dialog VT**

Im nachfolgenden Handbuch finden Sie alle Infos zu Ihrer neuen Telefonanlage bzw. Telefonapparate sowie eine Anleitung zur selbstständigen Verwaltung Ihres neuen Telefons.

Allgemeine Anleitungen für die Endgeräte finden Sie unter folgendem Link:  
<http://dialog-telekom.kommunikations-dienste.de/de/>

Bitte beachten Sie, dass Ihr neues Telefon eine Nebenstellenfunktionalität besitzt und somit bei abgehenden Gesprächen immer eine 0 vorzuwählen ist!

Z.B. Inland: 00664\*\*\*\*  
Ausland: 00049\*\*\*\*  
Ortsgespräch: Ohne Ortsvorwahl jedoch mitführender 0

### Inhalt

Anmeldung .....	2
Übersicht .....	3
Verlauf.....	4
Detailansicht der Gespräche & Kontakt hinzufügen.....	5
Voicemail abhören und versenden .....	6
Faxverlauf und Detailansicht .....	7
Telefonbuch.....	8
Konferenzen .....	9
Fax.....	10
Nebenstelle & Voicemail .....	12
Klingelton.....	13
Funktionstasten.....	14
Telefonnummer .....	15
Besetzt Feld Lampe (BFL).....	16
Funktionscode .....	16
Rufumleitungen .....	17
Immer .....	18
Besetzt .....	18
Keine Antwort.....	19
Nicht registriert .....	19
Umleitungsprofile.....	20
Voicebox (Anrufbeantworter).....	22
Funktionscodes.....	24
Wichtige Informationen .....	24

## Anmeldung

Öffnen Sie hierfür einen Internet-Browser und geben Sie bitte folgende Adresse (URL) ein: <https://kundenzone.dialog-vt.at/login>.

ANMELDUNG ?

Kennung  
z.B. KXXXX

Nebenstelle  
z.B. 1

Passwort  
z.B. 1108

Anmeldung dauerhaft für diesen Computer speichern











ANMELDEN

User Control 4.6.0

Die Anmeldedaten entnehmen Sie Ihrem Zugangsdatenblatt:

Ihre Rufnummer lautet: + 43732123456		Ihre IP:
		Kennung <b>KXXXX</b> 1
Nebenstelle 1: <b>1</b> 2	Passwort 1: <b>1108</b> 3	
Nebenstelle 2: 2	Passwort 2: 2209	Nebenstellenverwaltung:
Nebenstelle 3:	Passwort 3:	<a href="https://kundenzone.dialog-vt.at">https://kundenzone.dialog-vt.at</a>
Nebenstelle 4:	Passwort 4:	
Nebenstelle Fax: 4	Fax Passwort: 4410	Fax Server: <a href="https://kundenzone.dialog-vt.at">fax.dialog-vt.at</a>
Fax User: KXXXX-0	Fax Email: <a href="mailto:hugohoefflich@dialog-gruppe.at">hugohoefflich@dialog-gruppe.at</a>	

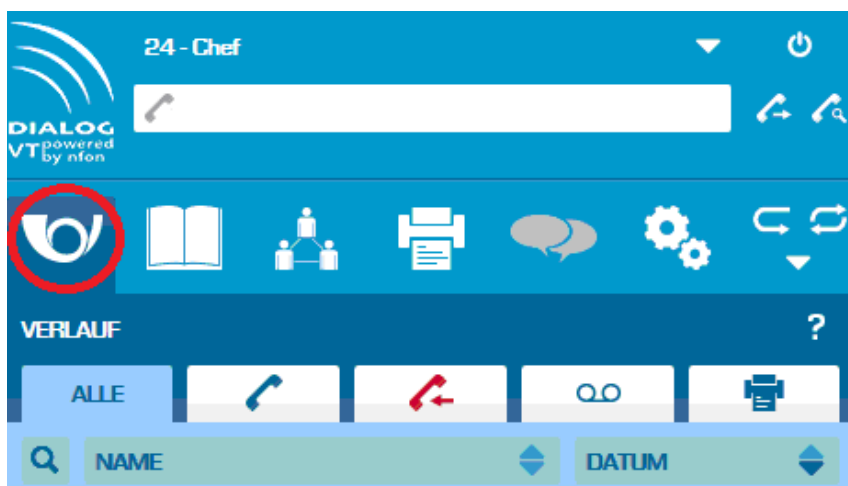
## Übersicht






Icon	Beschreibung
	Unter "Verlauf" haben Sie eine detaillierte Einsicht in Ihre Anrufliste, Voicemail Nachrichten und eingegangene/ausgegangene Faxe.
	Hier können Sie das zentrale Telefonbuch der Telefonanlage einsehen. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit ein privates Adressbuch anzulegen, in welchem Sie Ihre persönlichen Kontakte pflegen können.
	Mit diesem Button können Sie Konferenzen vordefinieren und speichern.
	Unter Fax haben Sie die Möglichkeit Faxgeräte mit Ihrer Nebenstelle zu verknüpfen, um somit direkt Faxe zu versenden.
	Unter Einstellungen können Sie diverse Konfigurationen Ihrer Nebenstelle bzw. Ihrem Tischtelefon festlegen, wie z.B. Ein- und Ausbuchen in Rufumleitungen und Warteschlangen, sowie das Belegen der Funktionstasten
	Mit diesen Buttons können Sie die Funktion Click-to-Dial nutzen.
	Unter Profile können Sie mehrere Anruf Profile anlegen. Legen Sie mit einem Anruf Profil fest, welche Rufumleitungen für die Nebenstelle greifen sollen. So können Sie für Ihre Nebenstelle verschiedene Anruf Profile anlegen und verwalten und müssen Rufumleitungen nicht immer in den Nebenstelleneinstellungen anpassen. Bspw. für Office, Home Office, Urlaub, unterwegs, Pause, etc.
	Abmelden
	Homescreen
	Hilfe

## Verlauf

Hier können Sie den Gesprächsverlauf Ihrer Nebenstelle einsehen und bearbeiten.

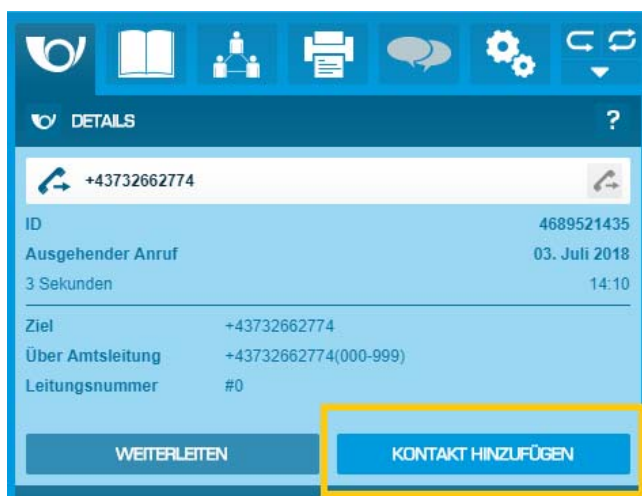
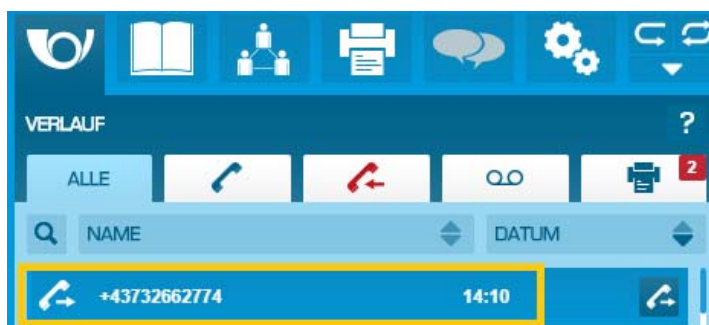
- Detailansicht der Gespräche
- Kontakt hinzufügen
- Voicemail abhören und versenden
- Faxverlauf und Detailansicht



-  → Übersicht aller Gespräche
-  → aktive Anrufe
-  → Anrufe in Abwesenheit
-  → Sprachnachrichten (Voicemail)
-  → Faxe

## Detailansicht der Gespräche & Kontakt hinzufügen

Mit Klick auf einen Eintrag können Sie die Details einsehen und die Nummer ins Telefonbuch eintragen

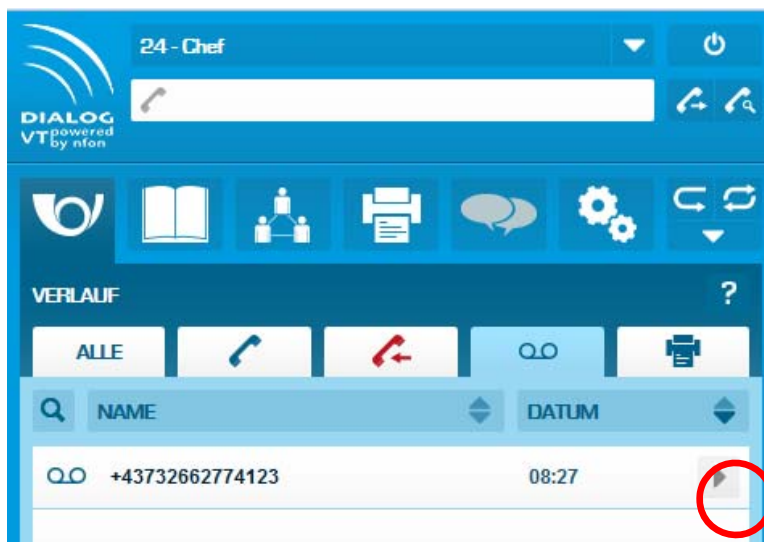


Klicken Sie in den Details auf Kontakt Hinzufügen und tragen Sie den Namen des Kontakts ein – bestätigen Sie anschließend die Eingabe mit Hinzufügen.

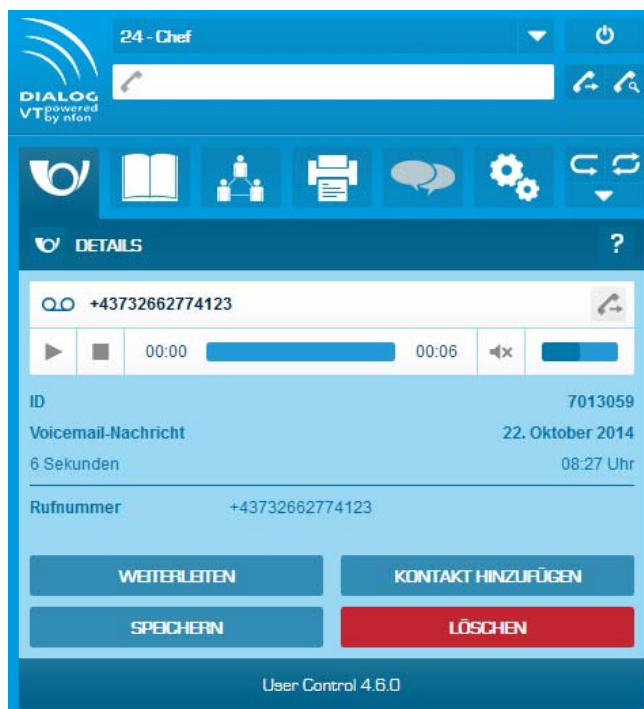


## Vocicemail abhören und versenden

Im Verlauf können Sie Ihre Voice Nachrichten abrufen und versenden:

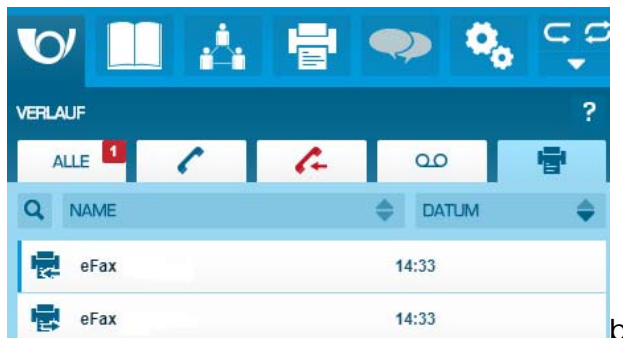


Hier können Sie die Nachricht abhören, per Email weiterleiten, speichern bzw. löschen.



## Faxverlauf und Detailansicht

Sie können auch Ihren Faxverlauf einsehen sowie erhaltene Faxe öffnen:



Aktueller Verlauf – z.B. Fax gerade in Versendung:

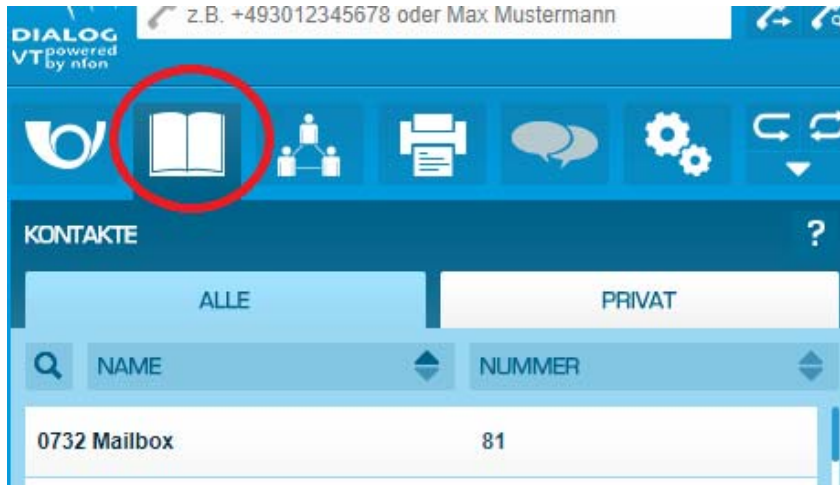


Erhaltene Faxe öffnen (als pdf):



## Telefonbuch

Sie können auch direkt Telefonbucheinträge vornehmen:



ALLE: Sämtliche Telefonbucheinträge Ihrer Telefonanlage (muss auf Anfrage von uns aktiviert werden)  
PRIVAT: persönliche von Ihnen eingepflegte Einträge (nur für Sie ersichtlich)



Unter Kontakt hinzufügen können Sie Einträge für Ihr privates Telefonbuch vornehmen.

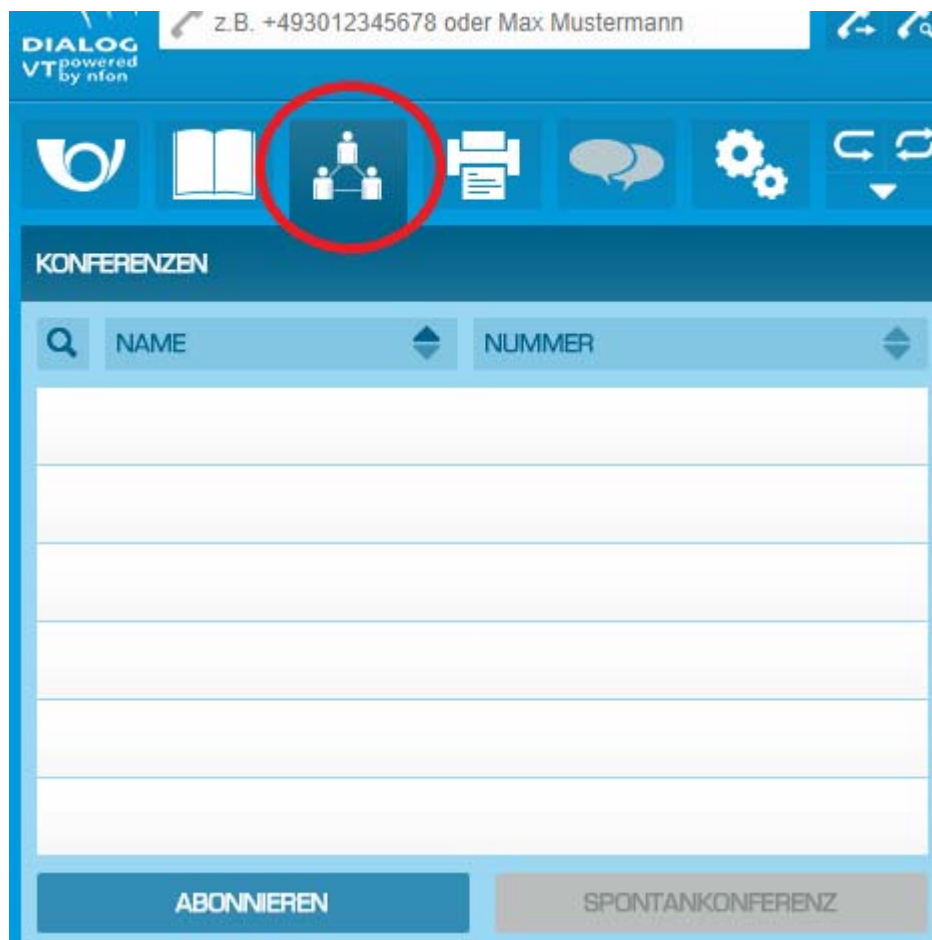
Nummern müssen im internationalen Format, also mit Landesvorwahl (z.B: +43) eingetragen werden.

The screenshot shows a dialog box titled "KONTAKT HINZUFÜGEN" with a close button (X) in the top right corner. It has two input fields: "Name" with the text "Hugo Höflich" and "Nummer" with a question mark icon and the text "+43732123456". At the bottom, there are two buttons: "HINZUFÜGEN" and "ABBRECHEN".



## Konferenzen

Die Anlage bietet die Funktion eines Konferenzraums mit mehreren Teilnehmern.



Sollten Sie diesen Dienst benötigen, dann wenden Sie sich bitte telefonisch an 0800 0699 799 oder per Mail [technik@dialog-telekom.at](mailto:technik@dialog-telekom.at).

## Fax

Hier können Sie Ihren Fax2Mail Dienst einrichten und Faxe versenden



Bei erstmaliger Verwendung müssen Sie unter Fax Einstellungen – Neues Fax Verbinden Ihren Faxdienst aktivieren



Die Login Daten finden Sie auf Ihrem Zugangsdatenblatt:

z.B.

<b>Ihre Rufnummer lautet: + 43732123456</b>		Kennung: <b>KXXXX</b>
Nebenstelle 1: <b>1</b>	Passwort 1: <b>1108</b>	Nebenstellenverwaltung: <a href="https://kundenzone.dialog-vt.at">https://kundenzone.dialog-vt.at</a>
Nebenstelle 2: <b>2</b>	Passwort 2: <b>2209</b>	
Nebenstelle 3:	Passwort 3:	
Nebenstelle 4:	Passwort 4:	
<b>Nebenstelle Fax: 4</b>	<b>Fax Passwort: 4410</b>	<b>Fax Server: fax.dialog-vt.at</b>
<b>Fax User: KXXXX-0</b>	<b>Fax Email: hugohoeflich@dialog-gruppe.at</b>	

Tragen Sie nun den Fax User (Fax Login) sowie Fax Passwort (PIN) in die Felder ein und klicken Sie auf Verbinden

**NEUES FAX VERBINDEN** ✕

Fax-Login

Pin

**VERBINDEN** **ABBRECHEN**

Um ein Fax versenden zu können, müssen Sie nun lediglich Ihre Fax Nebenstelle auswählen, die Empfängernummer im internationalen Format eingeben (d.h. mit Landesvorwahl: Österreich +43, Deutschland +49) und das zu versendende PDF Dokument auswählen.

**FAX** ?

Absender  
efax TEST (21) ▾

Empfänger ?  
+43732662774122 ▶

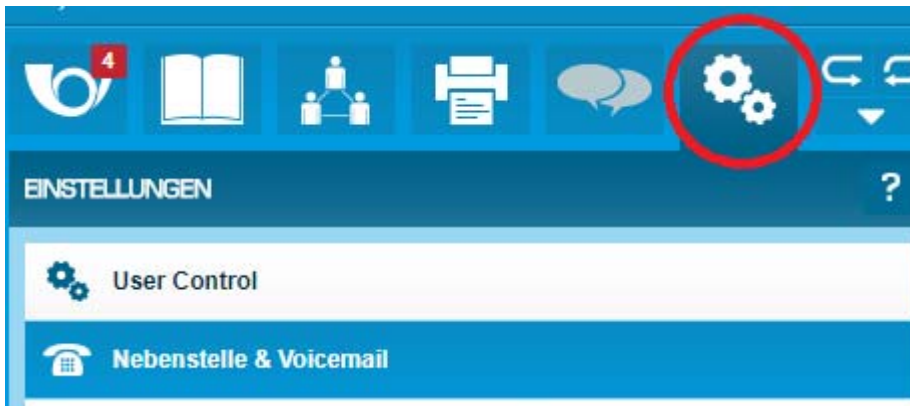
PDF-Dokument  
TEST.pdf (86 KB) ✕ 🔍

Mit Deckblatt senden

**FAX VERSENDEN**

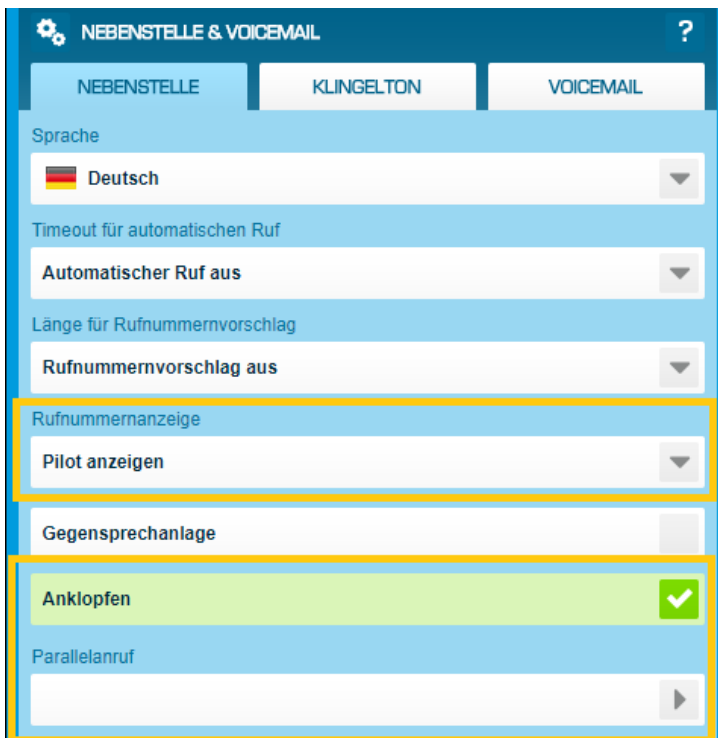
## Nebenstelle & Voicemail

Unter Einstellungen – Nebenstelle & Voicemail können Sie folgende Einstellungen vornehmen:



Rufnummernanzeige - hier können Sie wählen ob z.B Ihre Durchwahl mitangezeigt wird oder die Rufnummer komplett unterdrückt wird.

Es kann auch der Dienst Anklopfen (akustisches Signal bei besetzt) aktiviert bzw. ein Parallelanruf eingestellt werden.



## Klingelton

Unter der Kategorie Klingelton können Sie unterschiedliche Klingeltöne einstellen bzw. bei diversen Endgeräte eine Unterscheidung (zB. Yealink) zwischen internen & externen Anrufe.

KLINGELTON		
NEBENSTELLE	KLINGELTON	VOICEMAIL
Externer Klingelton		
Klingelton 5	<input checked="" type="checkbox"/>	
Klingelton 6	<input type="checkbox"/>	
Klingelton 7	<input type="checkbox"/>	
Klingelton 8	<input type="checkbox"/>	
Interner Klingelton (Abwandlung vom Externen)		
Gleich wie extern	<input type="checkbox"/>	
Klingelton 1	<input type="checkbox"/>	
Klingelton 2	<input checked="" type="checkbox"/>	

Die Klingeltöne können nicht direkt in der Kundenzone angehört werden, sondern müssen per Mausklick ausgewählt und dann direkt am Endgerät getestet werden.

## Funktionstasten

(je nach Endgerätetyp)

Sie haben die Möglichkeit bei bestimmten Endgerätetypen (zB. Yealink) Ihre Funktionstasten selbst zu belegen:

Unten den Punkt Einstellungen – Funktionstasten gelangen Sie in die Konfigurationsoberfläche Ihres Endgeräts



Geräteansicht – grafische Darstellung Ihres Displays

Listenansicht – Liste mit Laufnummer zur Konfiguration der Tasten

Bei Yealink Telefonen können in der Geräteansicht bis zu 3 Seiten belegt werden (siehe roter Kreis zum blättern)



Um eine Taste zu konfigurieren, klicken Sie einfach auf ein freies weißes Feld.

FUNKTIONSTASTE HINZUFÜGEN ✕

Name  
z.B. Max Mustermann

Typ  
Telefonnummer ▾

Telefonnummer ?  
z.B. +493012345678

HINZUFÜGEN      ABBRECHEN

Unter Typ unterscheiden wir folgende Einstellungen:

Telefonnummer → externe Nummer  
Besetzt Feld Lampe (BFL) → interne Nebenstelle  
Funktionscode → z:B zum Aktivieren einer Rufumleitung  
Dienste & Gegensprechanlage

Hier nun 3 Beispiele für die Belegung einer Kurzwahltaste:

Telefonnummer

FUNKTIONSTASTE HINZUFÜGEN ✕

Name  
Hugo Höflich

Typ  
Telefonnummer ▾

Telefonnummer ?  
+43732123456|

HINZUFÜGEN      ABBRECHEN

Besetzt Feld Lampe (BFL)

NAME	NR.
TEST Mobil	302
<b>Technik</b>	<b>134</b>
Technik SLT	431

Hierbei handelt es sich ausschließlich um interne Nummern – diese müssen aus der Liste ausgewählt werden.

Funktionscode

HINZUFÜGEN      ABBRECHEN

Der Anrufbeantworter kann per Kurzwahltaste mit dem Code \*11\*791 aktiviert werden.

Zum Deaktivieren empfehlen wir eine 2. Kurzwahltaste mit \*\*11

Die unterschiedlichen Funktionscodes entnehmen Sie der Anleitung.

Die neu konfigurierten Tasten sind dann nach kurzer Zeit am Telefon ersichtlich.

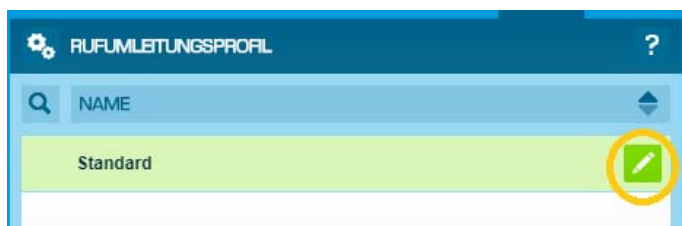


## Rufumleitungen

Unter Einstellungen und Rufumleitungen können Sie diverse Umleitungen und Profile für Ihre Telefon konfigurieren.



Standardmäßig ist jeder Nebenstelle ein Profil zugewiesen – dieses kann per Klick auf den Stift bearbeitet werden.



Wir unterscheiden nun 4 Einstellungstypen:

<b>Profil</b>	
Name	Standard
<b>Regelsatz</b>	
Immer <b>1</b>	Keine Aktion
Besetzt <b>2</b>	Keine Aktion
Keine Antwort <b>3</b>	Keine Aktion
	0 s
Nicht registriert <b>4</b>	Wie „keine Antwort“

## Immer

Damit erstellen Sie eine permanente Rufumleitung.  
Dazu müssen Sie lediglich auf den Pfeil auf der rechten Seite klicken. Es erscheint nun ein neues Fenster mit verschiedenen Auswahlmöglichkeiten. Nun können Sie direkt eine Aktion auswählen, oder Sie tippen einfach im Feld Suche die Rufnummer ein auf die Sie Ihren Anschluss umleiten möchten

IMMER

Bitte Telefonnummer immer im internationalen Format angeben.

+43732662774

NAME TYP

Keine Aktion

Voicemail

Besetzt

Auflegen

Mit einem Klick auf den Pfeil neben der eingegebenen Rufnummer übernehmen Sie diese Rufnummer als Umleitungsziel.

## Besetzt

Sie können hier genau gleich verfahren wie oben.  
In der Standardkonfiguration wird bei besetzt keine Umleitung aktiviert. Wenn das Feature Anklopfen aktiviert ist, hören Sie im Apparat allerdings ein akustisches Signal, dass ein weiterer Anruf eingeht.  
Sie können nur dann eine Umleitung bei besetzt setzen, wenn Sie das Feature Anklopfen deaktiviert haben. Unter dem Punkt Nebenstelle & Voicemail können Sie die Funktion „Anklopfen“ ein- bzw. ausschalten.

### Keine Antwort

Zum Einstellen des Umleitungsziels bitte wie oben verfahren.  
Zusätzlich müssen Sie mit dem Schieberegler eine Zeit festlegen nach wie vielen Sekunden der Anrufer in das definierte Ziel weitergeleitet werden soll?

### Nicht registriert

Die Funktion „Nicht registriert“ greift nur, wenn das Endgerät nicht an angemeldet ist. Bspw. bei Unterbrechung der Internetverbindung oder einem Stromausfall.

Diese Funktion kann fix hinterlegt werden und gilt als Sicherheitseinstellung um auch im Falle einer Störung telefonisch erreichbar zu sein.

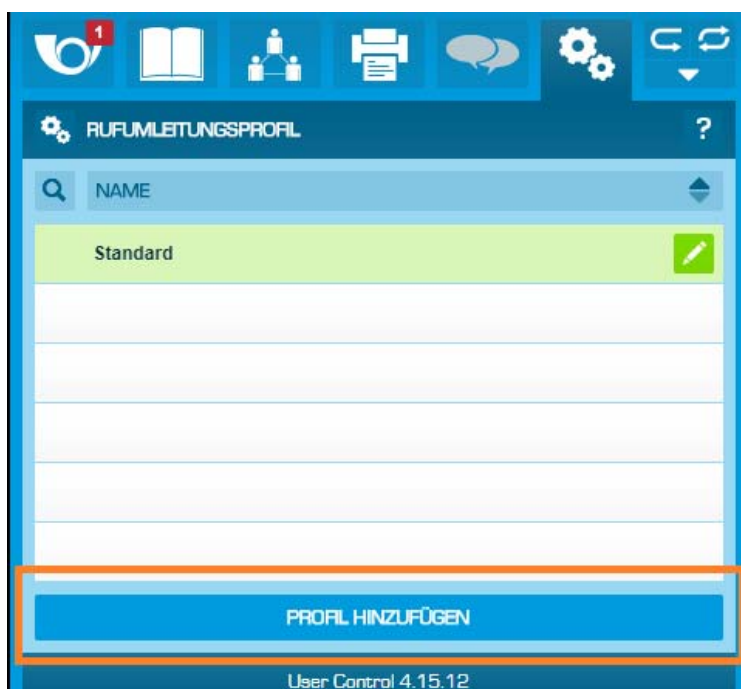
Hier ein Beispiel samt Erklärung:

Regelsatz	
Immer	Keine Aktion ▶
Besetzt	Keine Aktion ▶
Keine Antwort	Keine Aktion ▶ 0 s
Nicht registriert	+43732662774 ▶

- *Immer* – keine Aktion
- *Besetzt* – Anrufer hört bei aktiven Gespräch von Ihnen einen Besetztton
- *Keine Antwort* – Anrufer wird nach 20 Sekunden in die Voicemail geleitet
- *Nicht registriert* – Im Falle einer Störung wird der Anruf zu der Rufnummer +43732662774 geleitet

## Umleitungsprofile

Es können mehrere unterschiedliche Profile erstellt werden.  
Unter Einstellungen – Rufumleitungen können Sie ein Profil hinzufügen:



Es erscheinen nun die bekannten Einstellungsmöglichkeiten (Immer, Besetzt, Keine Antwort, Nicht registriert) sowie zwei neue Felder mit Name und Icon – dies können Sie frei wählen

z.B.



Sobald Sie Ihre Umleitungseinstellungen getroffen haben, bestätigen Sie diese mit Speichern.

z.B.



Das Profil welches aktiviert sein soll einfach anklicken – dieses ist somit grün hinterlegt.

Das wechseln eines Profils kann nun einfach per Mausklick erledigt werden:



## Voicebox (Anrufbeantworter)

Jedes Endgerät hat die Funktion eines Anrufbeantworters (Voicebox).

Dies erfolgt je nach Endgerät mit dem Funktionscode \*791 wählen (Panasonic /

Gigaset) oder der Message Taste  (Yealink / SNOM).

Anschließend muss der entsprechende PIN für Ihre Nebenstelle eingegeben werden.

Diesen finden Sie am Zugangsdatenblatt:

Ihre Rufnummer lautet: + 43732123456		Kennung: KXXXX
Nebenstelle 1: 1	Passwort 1: 1108	
Nebenstelle 2: 2	Passwort 2: 2209	Nebenstellenverwaltung:
Nebenstelle 3:	Passwort 3:	<a href="https://kundenzone.dialog-vt.at">https://kundenzone.dialog-vt.at</a>

Sie können hier Tonbänder aufnehmen sowie Nachrichten abhören und verwalten.

Wechseln Sie nun mit 0 in die Mailboxoptionen – es stehen nun folgende Möglichkeiten zu Auswahl:

1. Abwesenheitsansage – Standardansage für Anrufbeantworter
2. Besetztansage - Ansage, wenn diese Nebenstelle besetzt ist.
3. Namen aufzeichnen - Diese Ansage wird vor Ihre VoiceMail-Ansage abgespielt.
4. Temporäre Ansage – z.B. Urlaubsansage (muss anschließend von Dialog gelöscht werden)

Wir empfehlen standardmäßig eine Abwesenheitsansage (z.B. mit Hinweis auf Ihre Öffnungszeiten) zu besprechen.

Anschließend bestätigen Sie die Aufnahme und speichern diese ab.

Um die Ansage zu aktivieren gibt es jetzt mehr Möglichkeiten:

Funktionscode:

Aktivieren: \*11\*791 wählen

Deaktivieren: \*\*11

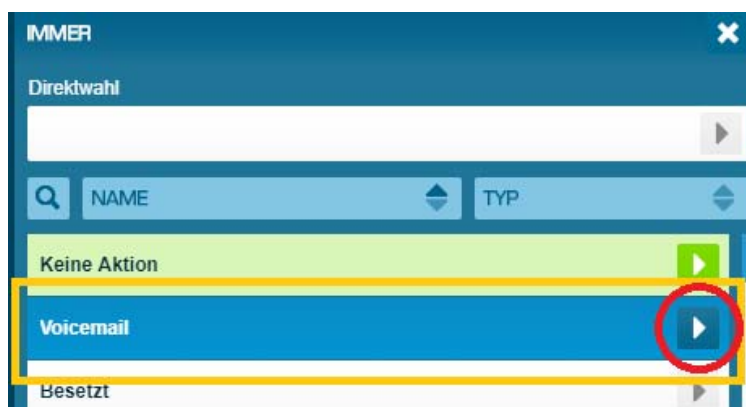
Bei Systemtelefonen (Yealink /SNOM) kann dies per Funktionstaste erfolgen (siehe Punkt Funktionstasten).

Eine weitere Variante den Anrufbeantworter zu aktivieren ist mit einer Umleitung auf die eigene Voicemail in den Rufumleitungen.

Wechseln Sie hierfür wieder in den Einstellungen zu den Rufumleitungen.



Soll der Anrufer sofort das Tonband hören dann klicken Sie bei Immer auf den Pfeil und wählen die Aktion Voicemail.



Diese Einstellung kann natürlich auch bei besetzt, nach Zeit oder bei Nicht registriert vorgenommen werden.

Auch das Erstellen mehrerer Profile ist daher eine sinnvolle Variante.

## Funktionscodes

Mit Hilfe von SteuerungsCodes können Sie Funktionen Ihres Telefons direkt ansteuern:

*11 + RN	→	Feste Rufumleitung auf Rufnummer (RN)
**11	→	Feste Rufumleitung aufheben
*12 + RN	→	Umleitung bei nicht erreichbar auf Rufnummer
**12	→	Umleitung bei nicht erreichbar aufheben
*13 + RN	→	Umleitung bei besetzt auf Rufnummer
**13	→	Umleitung bei besetzt aufheben
*490	→	Anklöpfen einschalten
**490	→	Anklöpfen ausschalten
*86	→	Rufnummer unterdrücken (CLIR)
**86	→	Rufnummer anzeigen (CLIP)
*791	→	Voicebox Abfrage/Aufnahme meiner Nebenstelle (PIN)
*11*791	→	Aktivieren der Voicebox
*3	→	Übernahme des letzten Anrufs
*3+NST	→	Übernahme des Anrufs einer anderen Nebenstelle
*10 + Profilnummer	→	Kurzbefehl zum Aktivieren von Profilen

Sämtliche weiteren Funktionscodes finden Sie unter folgendem Link:  
<http://dialog-telekom.kommunikations-dienste.de/de/uebersichten/funktionscodes-der-nfon-telefonanlage/>

## Wichtige Informationen

*Anleitungen Telefonanlage:*

<http://dialog-telekom.kommunikations-dienste.de/de/>

*Produktinformationen:* [www.dialog-telekom.at](http://www.dialog-telekom.at)

*Technischer Support:* **0800 0699 799** oder [technik@dialog-telekom.at](mailto:technik@dialog-telekom.at)

*Router / Firewall Einstellungen (bei eigenen Netzwerken):*

<http://dialog-telekom.kommunikations-dienste.de/de/merkblaetter/merkblatt-plug-play/a-allgemeines/>

Gerne können Sie uns auch Ihren Konfigurationswunsch mitteilen:

- Text vor Melden
- Zeitsteuerungen
- Sprachdialoge
- u.s.w.

Bitte beachten Sie, dass eine individuelle Konfiguration je nach Aufwand mit 90 € pro Stunde verrechnet wird.

**Viel Spaß beim Telefonieren - Ihr Dialog Telekom Team**